VRAAG 'N ANTWOORD

# Mogen we een contract openbreken?

**Anderhalf jaar geleden hebben we voor ons kantoor een langlopend contract gesloten met een luxe koffieleverancier. Maar inmiddels staan de zaken er niet meer zo roos-kleurig voor. Kunnen we dit contract tussentijds opzeggen wegens de crisis?**

Contracten die altijd probleemloos leken, kunnen door teruglopende omzet of een rem op het krediet wurgcontracten worden. Een contract opzeggen is vaak geen optie. De wet (artikel 6:258 BW) bevat wel een mogelijkheid om een overeenkomst te beëindigen bij onvoorziene omstandigheden.

**Instorten**

Van 'onvoorziene omstandigheden' is echter pas sprake als de betrokken partijen er bij de onderhandelingen over het contract niet aan hebben gedacht dat een situatie zich zou kunnen voordoen. Met een beroep op de crisis komt u er niet; die is al lang bekend. Situaties als het instorten van de onroerendgoedmarkt komen volgens de rechter niet in aanmerking voor een beroep op onvoorziene omstandigheden omdat die markt altijd schommelt. Het moet ook gaan om ernstige gevolgen: de omstandigheden moeten zodanig zijn dat het contract niet ongewijzigd van kracht kan blijven. Dan kan de rechter de overeenkomst ontbinden of wijzigen. Artikel 6:258 BW biedt alleen een oplossing in extreme situaties. In situaties die ernstig, maar niet extreem zijn, moeten contracten gewoon worden nagekomen. Daarom is het verstandig om bij het opstellen van contracten al te denken aan mogelijke gevolgen van de crisis. Bij de contractonderhandelingen kunt u nog over alle mogelijke scenario's praten, daarna is het te laat.

*Deze vraag is voorgelegd aan Bert van Mieghem, advocaat bij Wybenga Advocaten, vanmieghem@wybenga-advocaten.nl*

# Hoe vaak moet ik werkoverleg houden?

**Ik wil in de komende periode werkoverleg gaan invoeren om de betrokkenheid van mijn team te vergroten. Hoe vaak moet ik dit houden om het succesvol te laten zijn?**

Het succes van werkoverleg hangt vooral af van de wijze waarop u dit doet. Werkoverleg is méér dan het afstemmen van praktische zaken rondom het werk: het is een dialoog tussen leidinggevende en medewerkers over een breed scala aan onderwerpen. Er zijn een aantal zaken die de effectiviteit van het werkoverleg kunnen vergroten.

- Plan het overleg ruim van tevoren in.
- Benadruk dat iedereen aanwezig moet zijn en dat zomaar wegblijven niet kan.
- Verspreid vooraf een agenda waarvoor iedereen agendapunten kan aanleveren.
- Maak van elk overleg een verslag met actielijst.
- Evalueer regelmatig hoe de deelnemers het overleg ervaren en of er verbeterpunten zijn.

Besteed vooral in de opstartfase veel tijd aan de manier van communiceren. Voorkom lange monologen en zorg ervoor dat iedereen zijn input kan leveren. Leer medewerkers om feedback te geven, zelf te ontvangen en vooral naar elkaar te luisteren.

**Aankaarten**

Een goed werkoverleg is ingebed in de organisatiestructuur. Onderwerpen die worden aangekaart door medewerkers moeten een weg vinden naar degene die er invloed op kan uitoefenen. Dat stimuleert een actieve en positieve deelname.

*Deze vraag is voorgelegd aan Simon Troost van organisatieadviesbureau AdviceSelect, info@adviceselect.nl*

**Voor meer vragen en antwoorden zie rendement.nl/mt/vraag-en-antwoord**